«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ДДТ

\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Г. Оганова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря «Родничок» с дневным пребыванием МБУ ДО ДДТ.
   2. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной деятельности в период каникул с пребыванием детей в дневное время и организацией их питания.
2. **Основные задачи**
   1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
   2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации воспитанников с учетом возрастных особенностей.
3. **Организация и управление. Делопроизводство.**
   1. Лагерь создается на базе МБУ ДО ДДТ;
   2. Лагерь создается приказом руководителя МБУ ДО ДДТ;
   3. В лагерь принимаются дети 7-17 лет.
   4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
   5. Комплектование лагеря осуществляется до 10 мая - не более 50 человек воспитанников на 1 поток, и до 10 июня - не более 25 человек воспитанников на второй поток.
   6. При комплектовании лагеря первоочередное право на зачисление имеют дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети участников СВО, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья.
   7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБУ ДО ДДТ;
   8. Лагерь функционирует в период каникул по потокам (июнь-1 поток, июль-2 поток).
   9. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой на базе школы.
   10. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя МБУ ДО ДДТ;
   11. Руководитель лагеря:

- утверждает штатное расписание;

- издает приказы, распоряжения;

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;

- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;

- составляет график выхода на работу персонала;

- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

* 1. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
  2. Методист определяет программу деятельности и организацию управления.

**4. Функции**

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

**5.Права**

5.1. Требовать от персонала, обучающихся, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

**6. Порядок финансирования**

6.1. Основным источников финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;

- родителей, законных представителей;

- добровольные пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия потока лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение потока. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

**7. Ответственность**

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.