

3.5.Информирует о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников.

4.Состав педагогического совета.

4.1.В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы.

4.2.Секретарь педагогического совета назначается на учебный год приказом директора.

4.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы учреждения.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.Документация педагогического совета.

5.1.Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2.Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.