

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022601616982 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.06.2021 за ГРН 2212600187358



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6A7E620038AC669B495AC09BE41F4849
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021

УТВЕРЖДЕН
приказом Муниципального учреждения
«Управление образования
администрации города Пятигорска»

от «31» мая 2021 года № 656
Заместитель главы администрации
города Пятигорска – начальник МУ
«Управление образования
администрации города Пятигорска»
Н.А.Васютина



УСТАВ

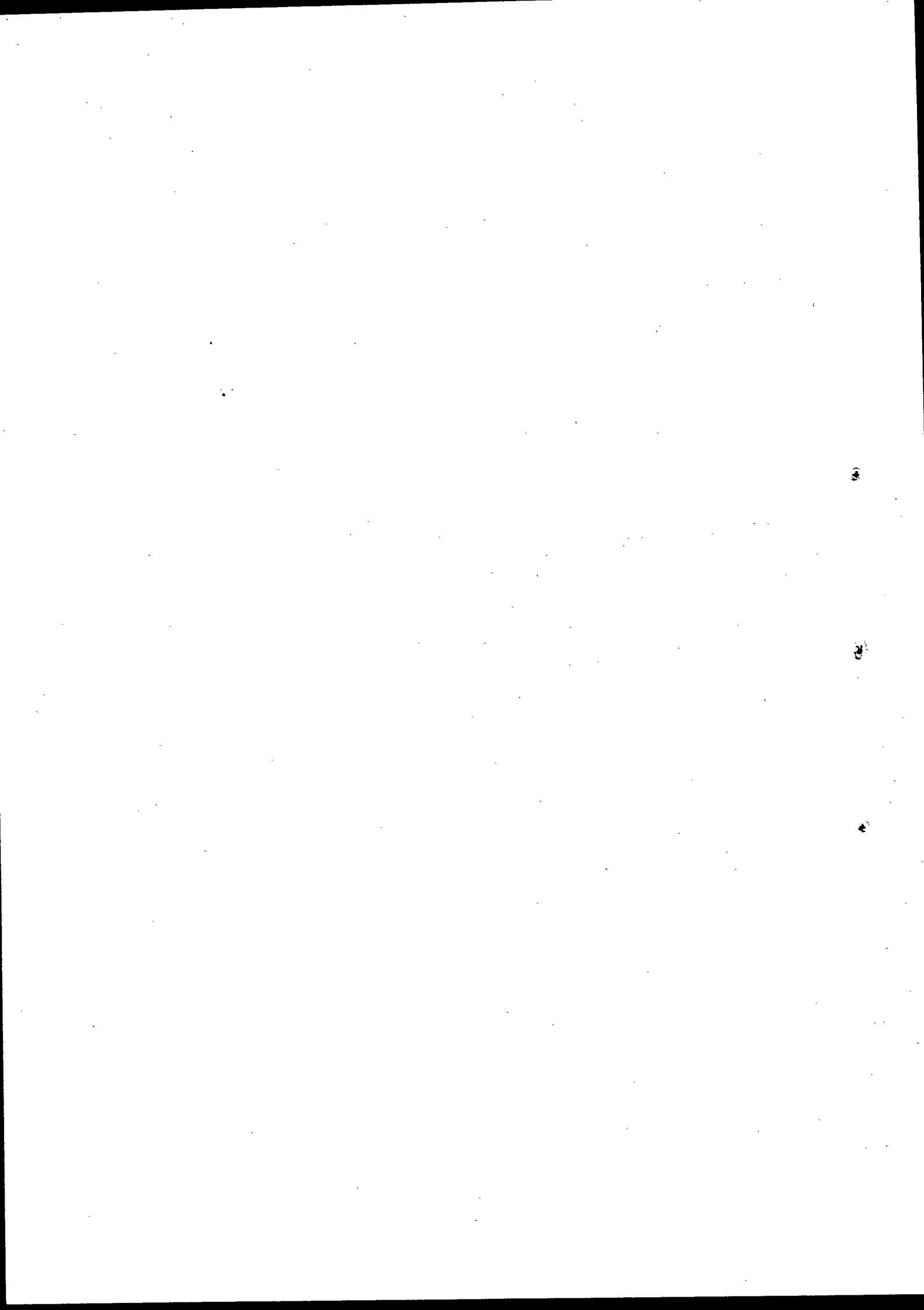
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования

Дворца детского творчества

г. Пятигорск
2021 г.



a8f73497d26a4945b0bd7ff4fb7d25b8



Оглавление:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	8
4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	16
5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	17
6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского творчества (далее - Учреждение) создано муниципальным образованием городом-курортом Пятигорском в соответствии с действующим законодательством путем учреждения и зарегистрировано Администрацией города Пятигорска 30 октября 1997 года, свидетельство о регистрации № 772 РНП, свидетельство о постановке на налоговый учет от 13.04.2000 г., ИНН 2632057943, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 21 октября 2002 г., ОГРН 1022601616982.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского творчества

Сокращенное наименование: МБУ ДО ДДТ

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

Место нахождения Учреждения: 357500 Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Кирова, 41

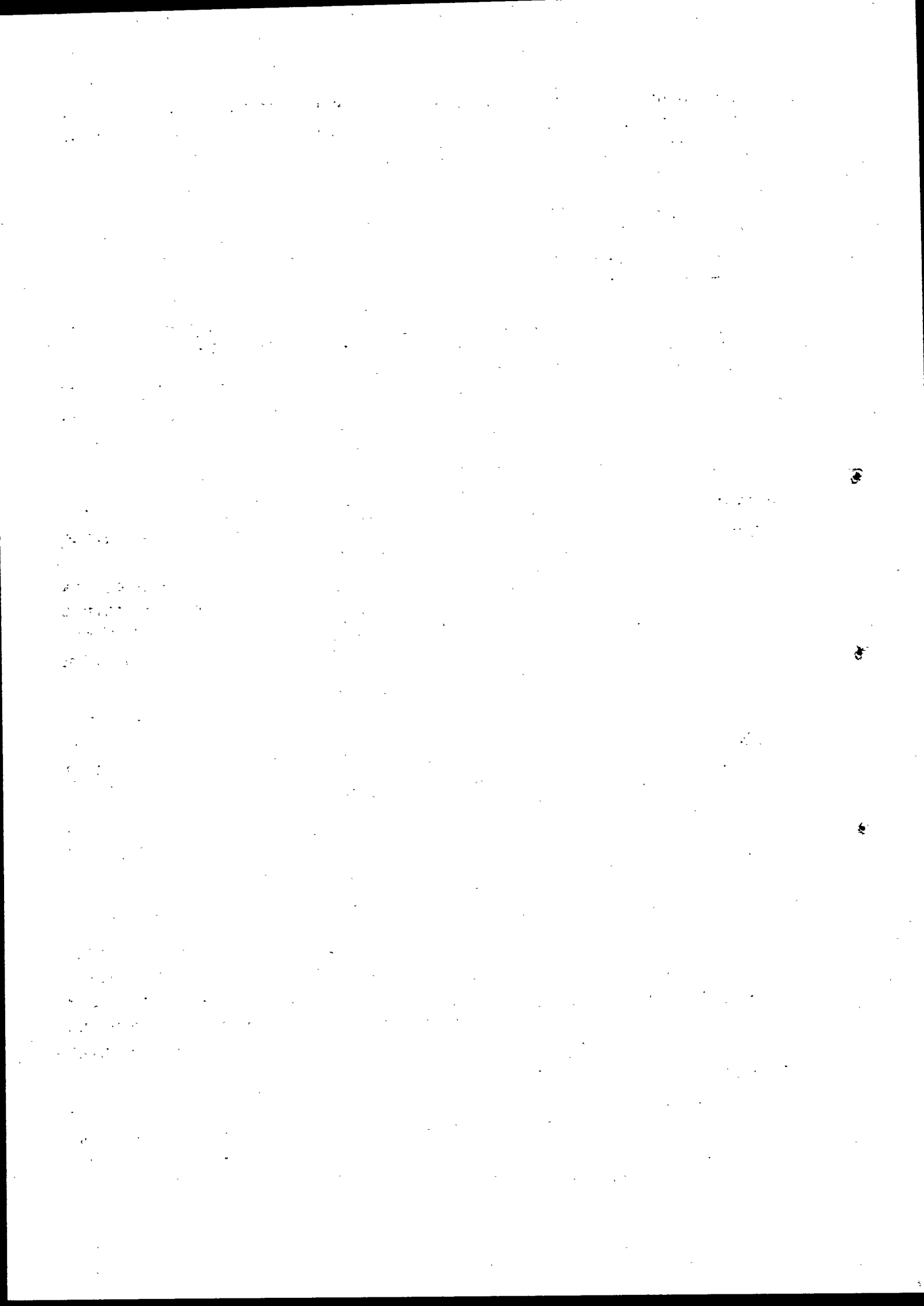
1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск в лице администрации города Пятигорска.

Функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции осуществляет муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска» в соответствии с полномочиями, определенными Положением о муниципальном учреждении «Управление образования администрации города Пятигорска» (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 357500 Ставропольский край, город Пятигорск, пл. Ленина, 2.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск, функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом – муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее – Собственник). Место нахождения Собственника: 357500 Ставропольский край, город Пятигорск, пл. Ленина, 2.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе



администрации города Пятигорска и (или) территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.5 Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6 Учреждение формирует открытый и общедоступный официальный сайт в сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Учреждения.

1.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры: может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения. Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение. В случае создания или открытия структурных подразделений в настоящий Устав вносятся необходимые изменения. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

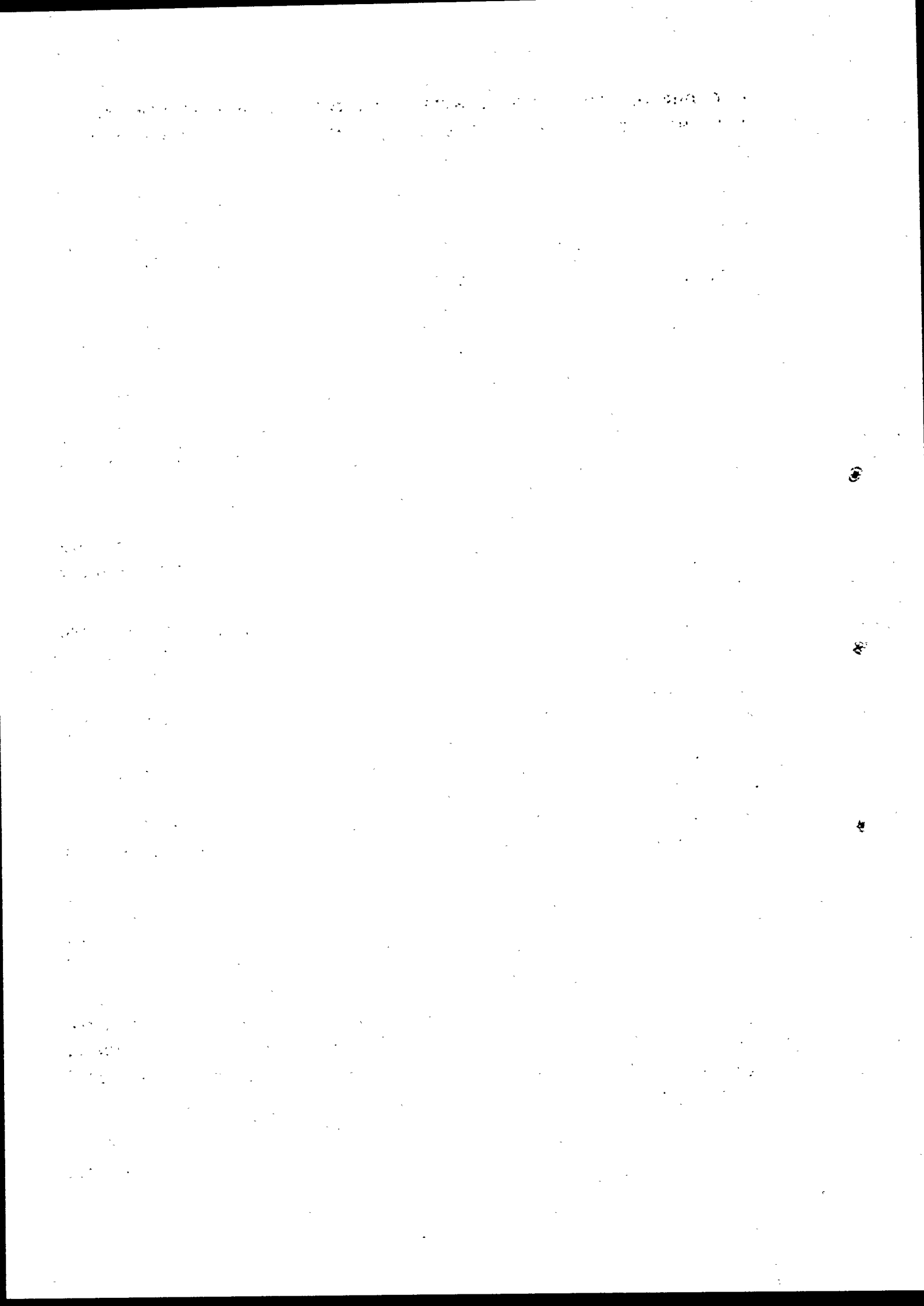
В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке структурное подразделение «Детский оздоровительный лагерь дневного пребывания», расположенное по адресу: 357500, Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Кирова, 41.

1.8. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, отдыха граждан и культурной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава. Образовательная деятельность направлена на:



- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном, интеллектуальном и личностном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- профессиональную ориентацию, социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, технической, естественно-научной направленностей.

2.4 При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

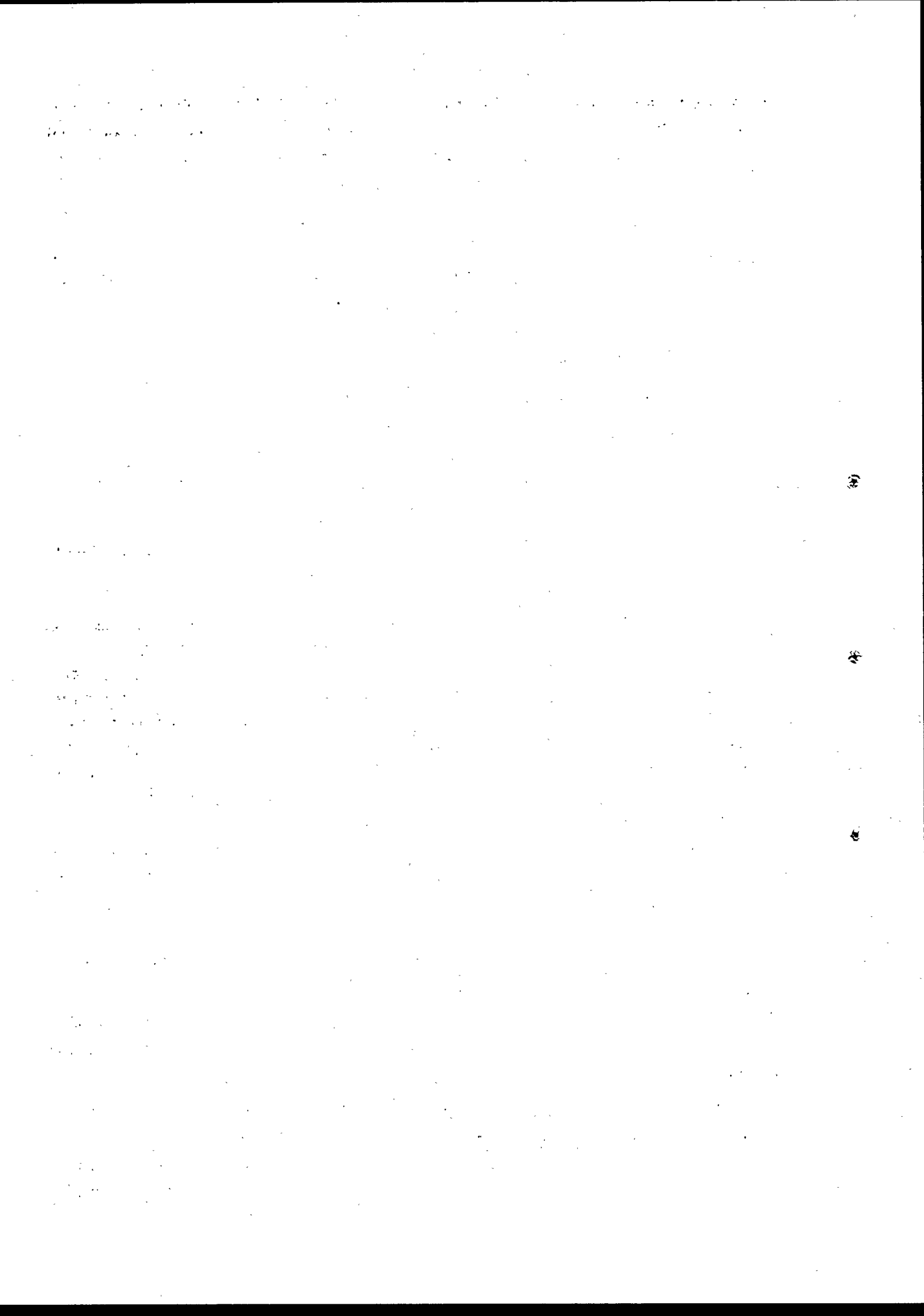
- организация и проведение досуговых мероприятий (дискотеки, лектории, спектакли, концерты, клубы по интересам)
- консультационные услуги психолога;
- услуги логопеда;
- выдача напрокат костюмов, инвентаря, звуко- и светоаппаратуры;
- разработка сценариев, подбор сценариев по заявке, организация и проведение семинаров, конференций, презентаций;
- аренда имущества.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора. Локальные нормативные акты, предусмотренные главой 3 Устава, утверждаются приказом Директора и согласовываются с коллегиальными органами управления.

2.7. Особенности образовательной деятельности Учреждения является:

2.7.1. Содержание образования определяется дополнительными



общеобразовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Дополнительные общеразвивающие программы утверждаются приказом директора по согласованию с методическим советом Учреждения. Учреждение осуществляет образовательный процесс, реализуя программы, рассчитанные на детей дошкольного, младшего школьного, среднего школьного и старшего школьного возраста. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Продолжительность обучения в объединениях составляет от 1 года до 8 лет.

2.7.2. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка.

Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора и происходит:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по окончании обучения по образовательной программе.

Порядок приема в Учреждение регламентируется локальным актом «Положение о порядке приема в МБУ ДО Дворец детского творчества»

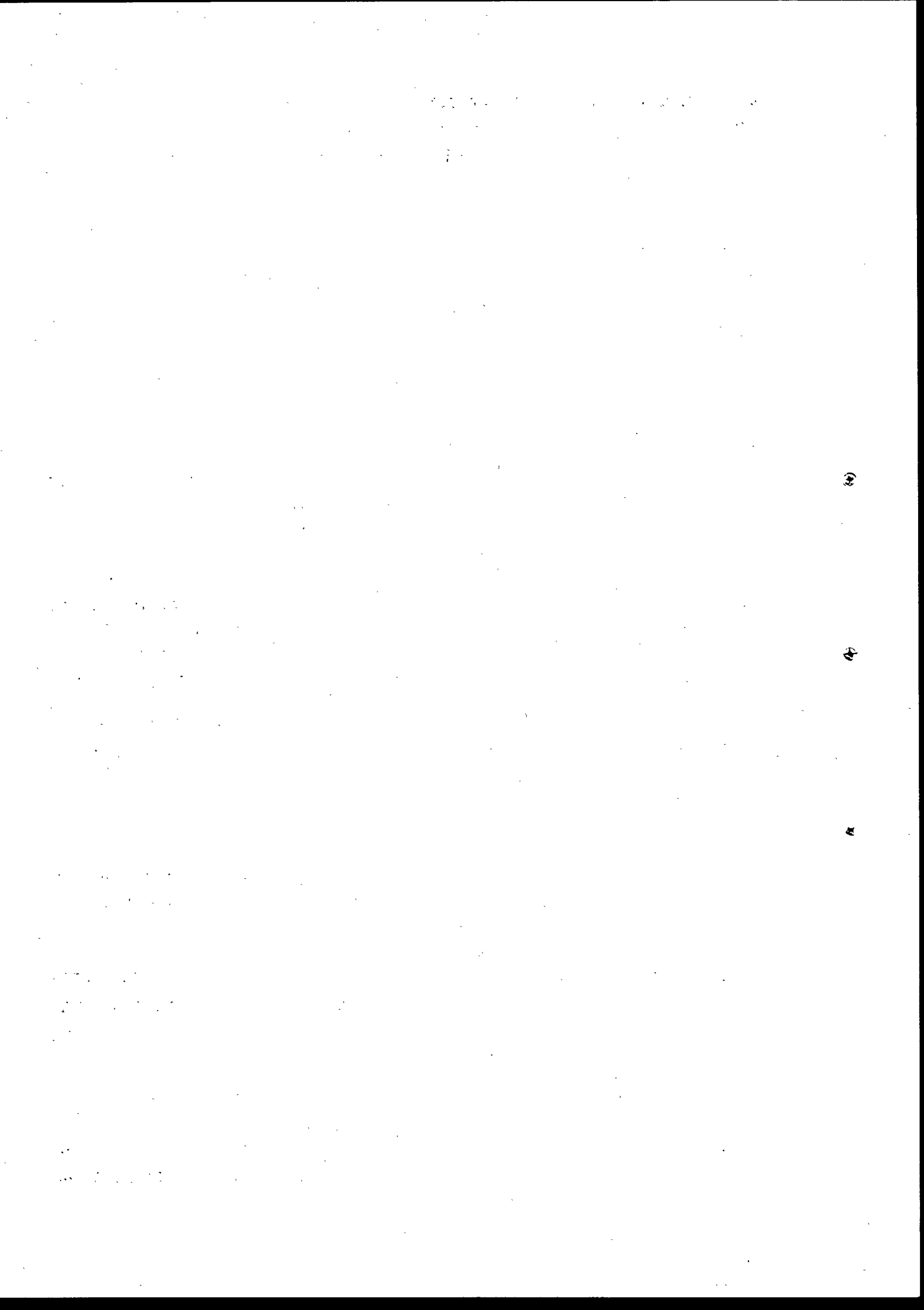
2.7.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает годовой учебный план и расписание занятий. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией учреждения по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.7.4. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся Учреждения является неотъемлемой частью образовательного процесса и регламентируется локальным актом «Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

2.7.5. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года – 36 недель.

2.7.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке детский оздоровительный лагерь дневного пребывания, создавать различные объединения с постоянным и/или переменным составом детей.

2.7.7. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха детей,



родителей (законных представителей).

2.7.8. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения, как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (кружках, студиях, творческих мастерских, секциях, клубах), в которых могут заниматься обучающиеся в возрасте от 3 до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях разного профиля, менять их.

В целях массового обучения детей полезным умениям и навыкам допускается работа с переменным составом обучающихся.

В работе объединений могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом и администрацией.

2.7.9 Обучение по дополнительным образовательным программам детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий обучающихся.

Занятия с детьми-инвалидами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.7.10. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

Занятия проводятся ежедневно с 8.00 до 20.00.

Продолжительность учебного занятия зависит от возраста обучающихся и профиля объединения.

Групповые занятия:

а). Для детей дошкольного возраста – 20-40 минут;

б). Для младших школьников – 1 час 30 минут;

в). Для средних и старших школьников – от 1 часа 30 минут до 3 часов;

В процессе занятий предусматриваются 10 минутные перерывы.

Продолжительность индивидуальных занятий от 30 до 60 минут 2-3 раза в неделю.

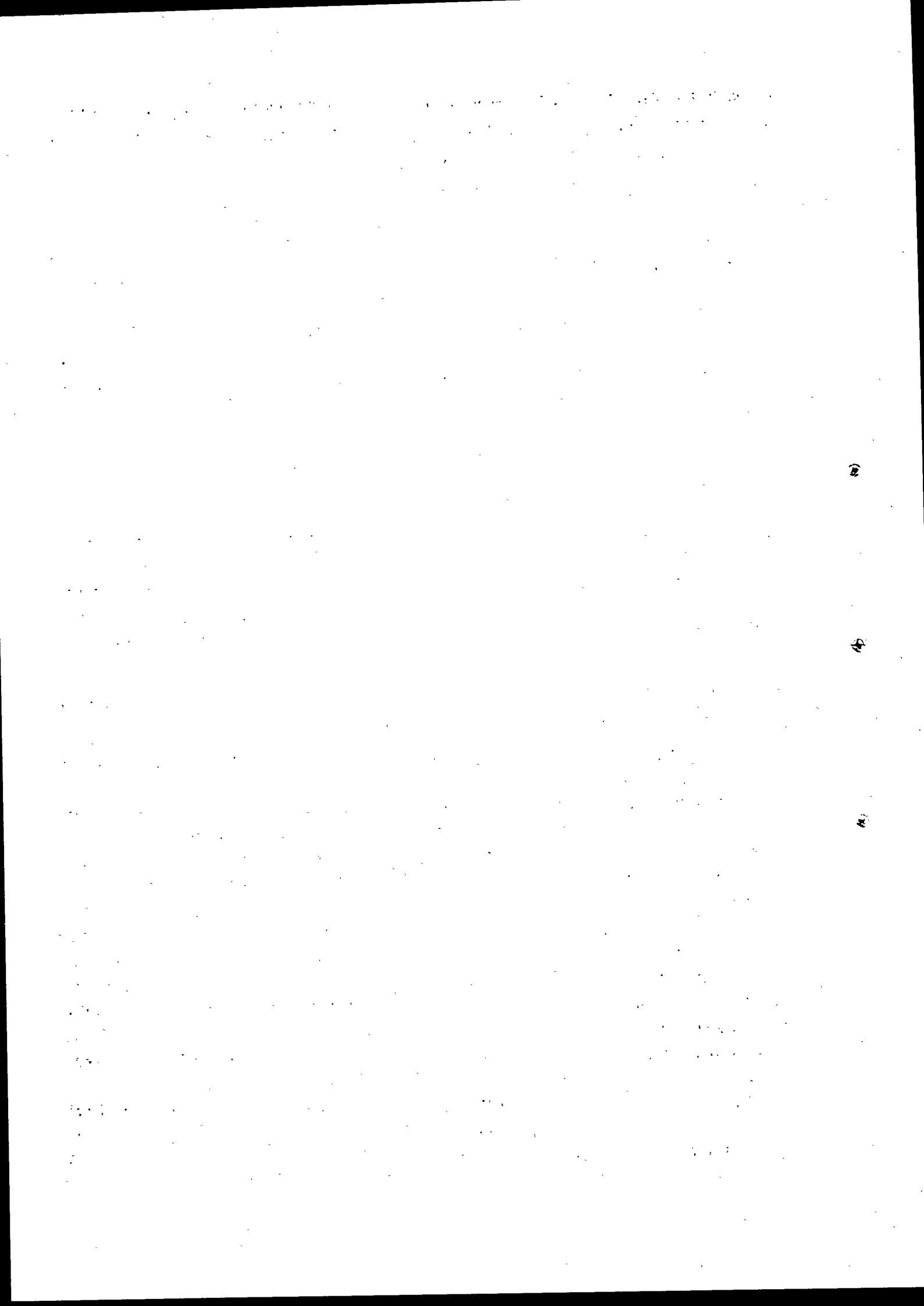
2.7.11. Количество объединений и групп в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость групп устанавливается в количестве:

а). На первом году обучения – не менее 12-15 человек;

б). На втором году обучения – не менее 10-12 человек;

в). На третьем и последующих годах обучения – не менее 8-10 человек.

В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы



объединяются. В объединения второго и последующего годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование.

2.7.12. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета. Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным актом «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в МБУ ДО Дворце детского творчества».

2.7.13. Учреждение вправе выдать документ о полученном дополнительном образовании, при наличии лицензии на осуществление данного вида деятельности. Форма данного документа определяется Учреждением самостоятельно и заверяется печатью.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя Учреждения. Директор назначается Учредителем на срок, определенный трудовым договором, согласно действующему трудовому законодательству.

3.1.1 Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.1.2 Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 1) в соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;
- 2) утверждает отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе администрации города Пятигорска и (или) территориальном органе Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 3) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и представляет его Учредителю на согласование;
- 4) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT

PHYSICS 311

LECTURE 1

MECHANICS

1.1 Kinematics

1.2 Dynamics

1.3 Energy

1.4 Momentum

1.5 Angular Momentum

1.6 Oscillations

1.7 Waves

1.8 Relativity

1.9 Quantum Mechanics

1.10 Statistical Mechanics

1.11 Thermodynamics

1.12 Electromagnetism

1.13 Optics

1.14 Modern Physics

поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) в соответствии с действующим законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

6) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

7) директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия;

8) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.1.3. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

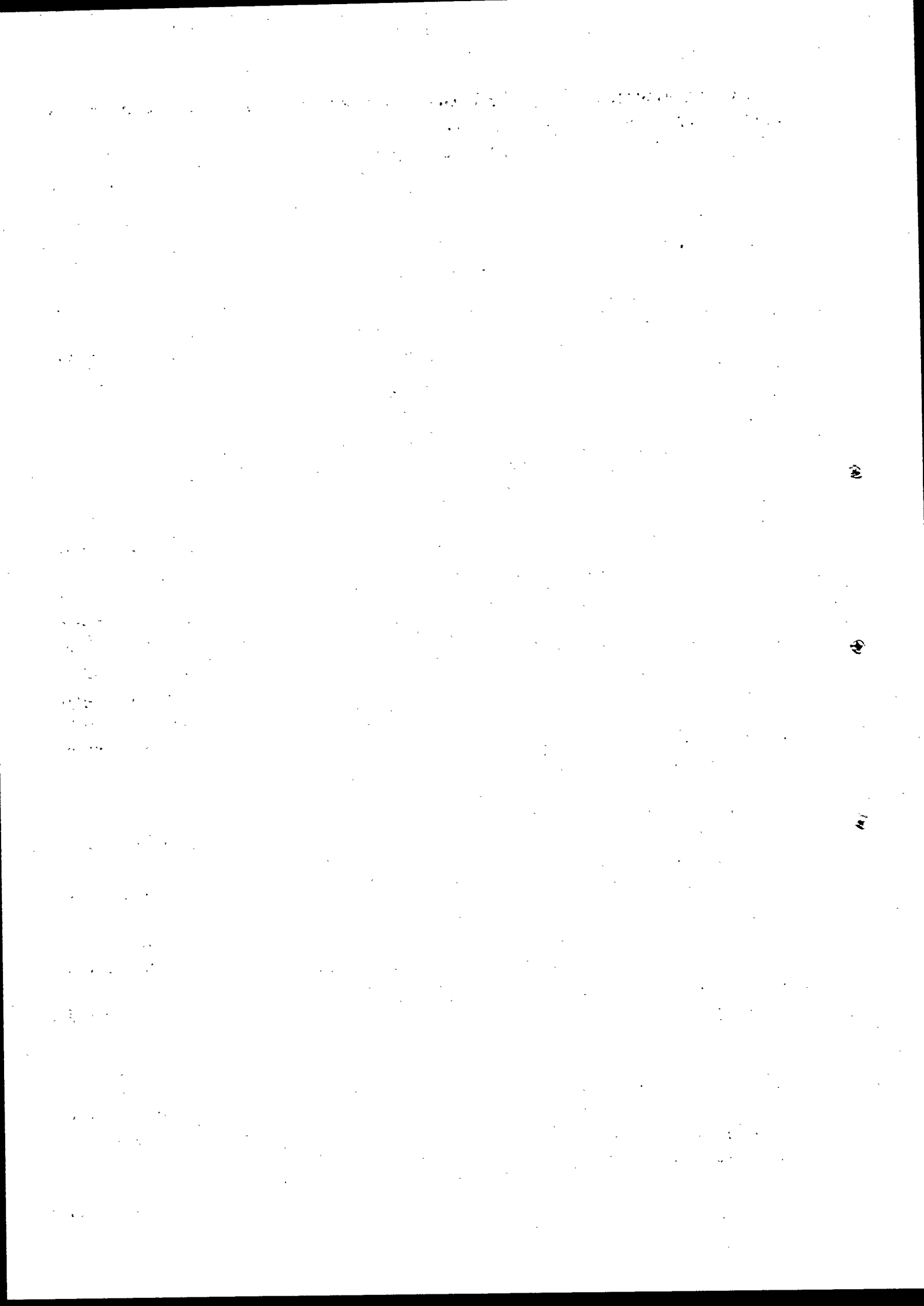
7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

11) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;



- 12) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - 13) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
 - 14) проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем;
 - 15) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
 - 16) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.
- 3.2. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Совет Учреждения.

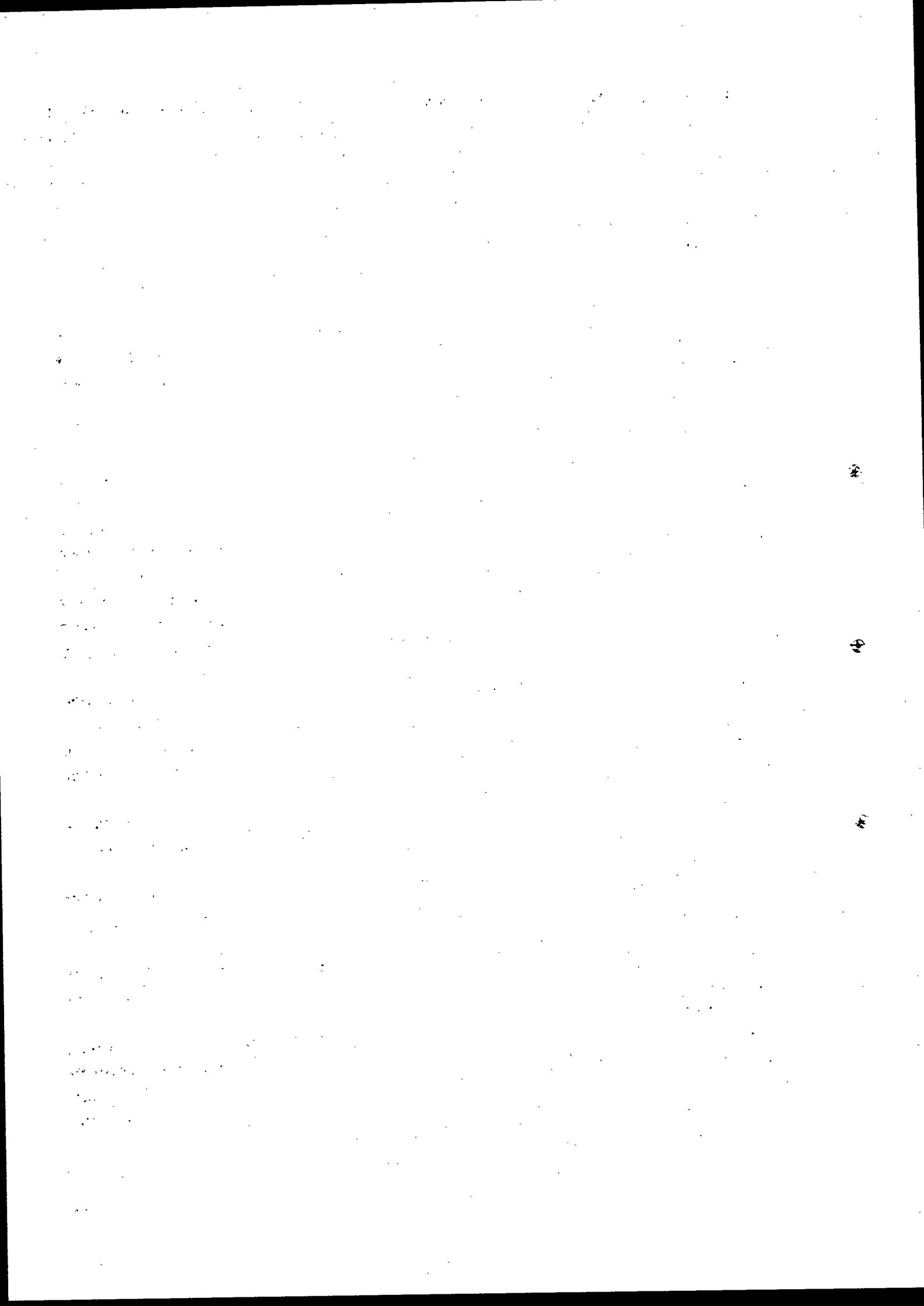
3.3. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.3.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- согласование локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- обсуждение вопросов деятельности Учреждения, состояния трудовой дисциплины и иных вопросов, вынесенных на его рассмотрение;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

Только Общее собрание работников образовательной организации как коллективный орган управления наделяется правом выступлений от имени образовательной организации.



Выступлением от имени трудового коллектива образовательной организации считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные собранием в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные, государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, СМИ, социальные сети (интернет), органы самоуправления, учредителю, работодателю и созданные им объединения.

Устанавливается следующий порядок выступления от имени образовательной организации:

Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени образовательной организации в адрес участников отношений в сфере образования, подают директору учреждения заявление с просьбой созыва собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

Директор обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв собрания. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

Общее собрание рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени образовательной организации.

В случае несогласия директора с решением Общего собрания по поводу выступления от имени образовательной организации в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ.

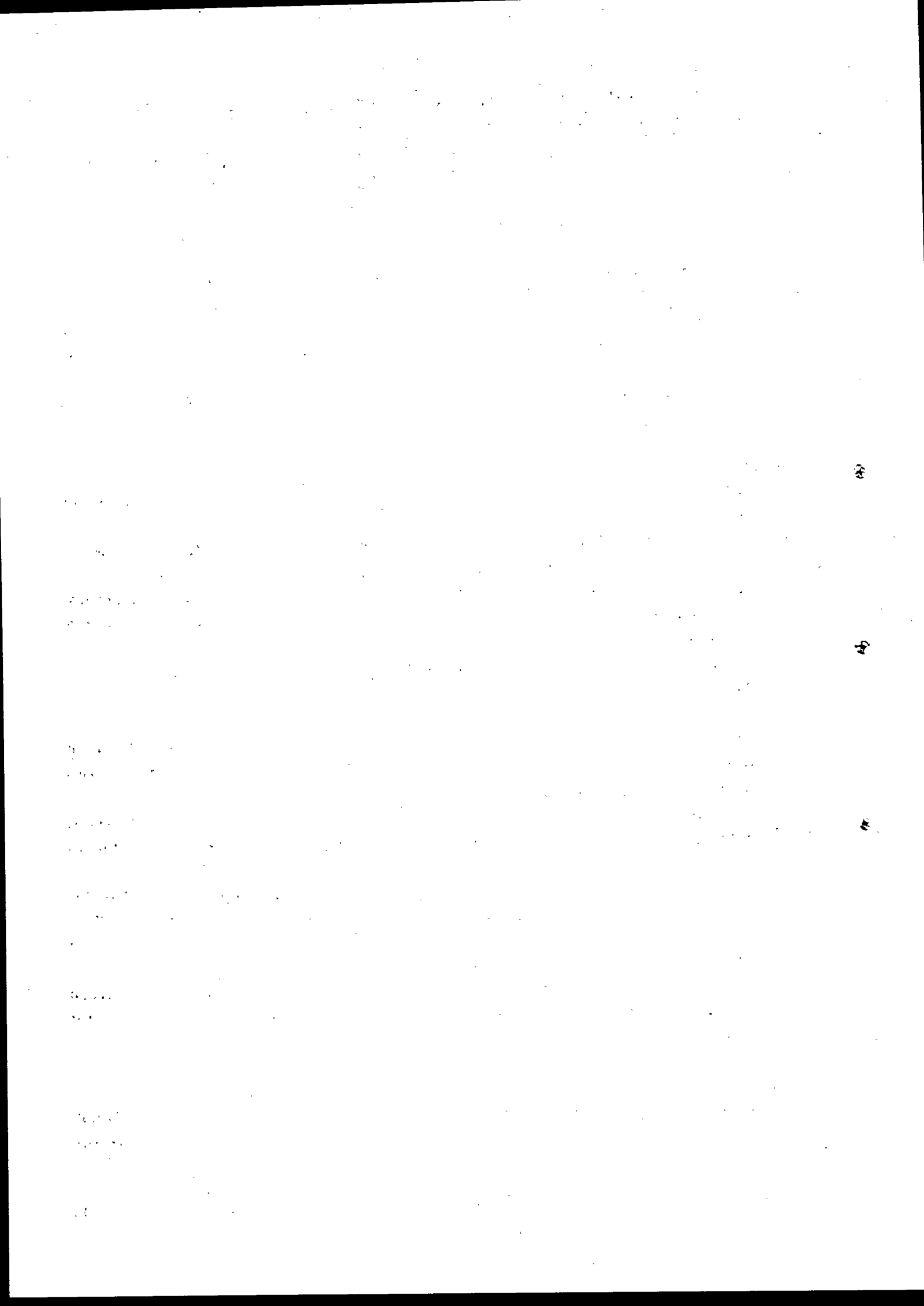
Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива образовательной организации», не является таковым, если произведено с нарушением Положения об Общем собрании работников.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Общем собрании работников.

3.4. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.



Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.4.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных актов, касающихся образовательной деятельности;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете.

3.5. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, педагогов и родителей.

Члены Совета Учреждения выбираются из числа родителей, обучающихся и педагогов. Директор Учреждения избирается в состав Совета Учреждения на общих основаниях.

Члены Совета избирают председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета. Срок полномочий Совета Учреждения – три года.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало более половины членов Совета.

3.5.1 К компетенции Совета Учреждения относятся:

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса, рассмотрение и принятие локальных актов, затрагивающих их права и интересы;

1944

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в рациональном использовании выделяемых образовательному Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей, обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Совете Учреждения.

3.6 В качестве общественных организаций в Учреждении действуют родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся. Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительском комитете.

3.7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

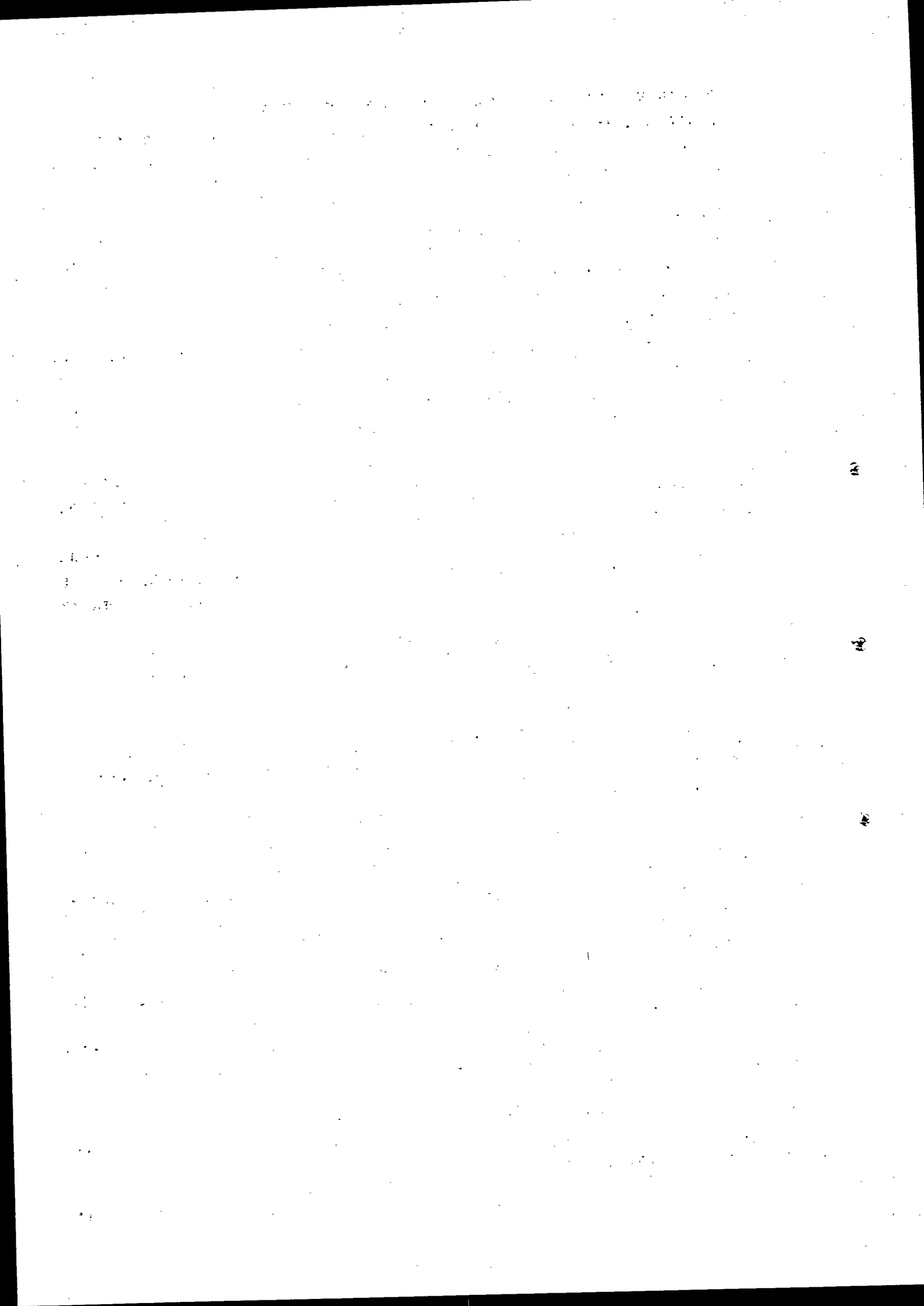
3.7.2. При приеме дети и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) получение дополнительного образования (в том числе платных образовательных услуг); обучение по индивидуальным учебным планам;
- б) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- в) участие в управлении Учреждением;
- г) поощрение за успехи в учебной деятельности;
- д) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- е) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.7.4. Обучающиеся обязаны:

- а) добросовестно осваивать образовательную программу;
- б) выполнять требования Устава Учреждения;



- в) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- д) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

3.7.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к пожарам и взрывам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.7.6. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

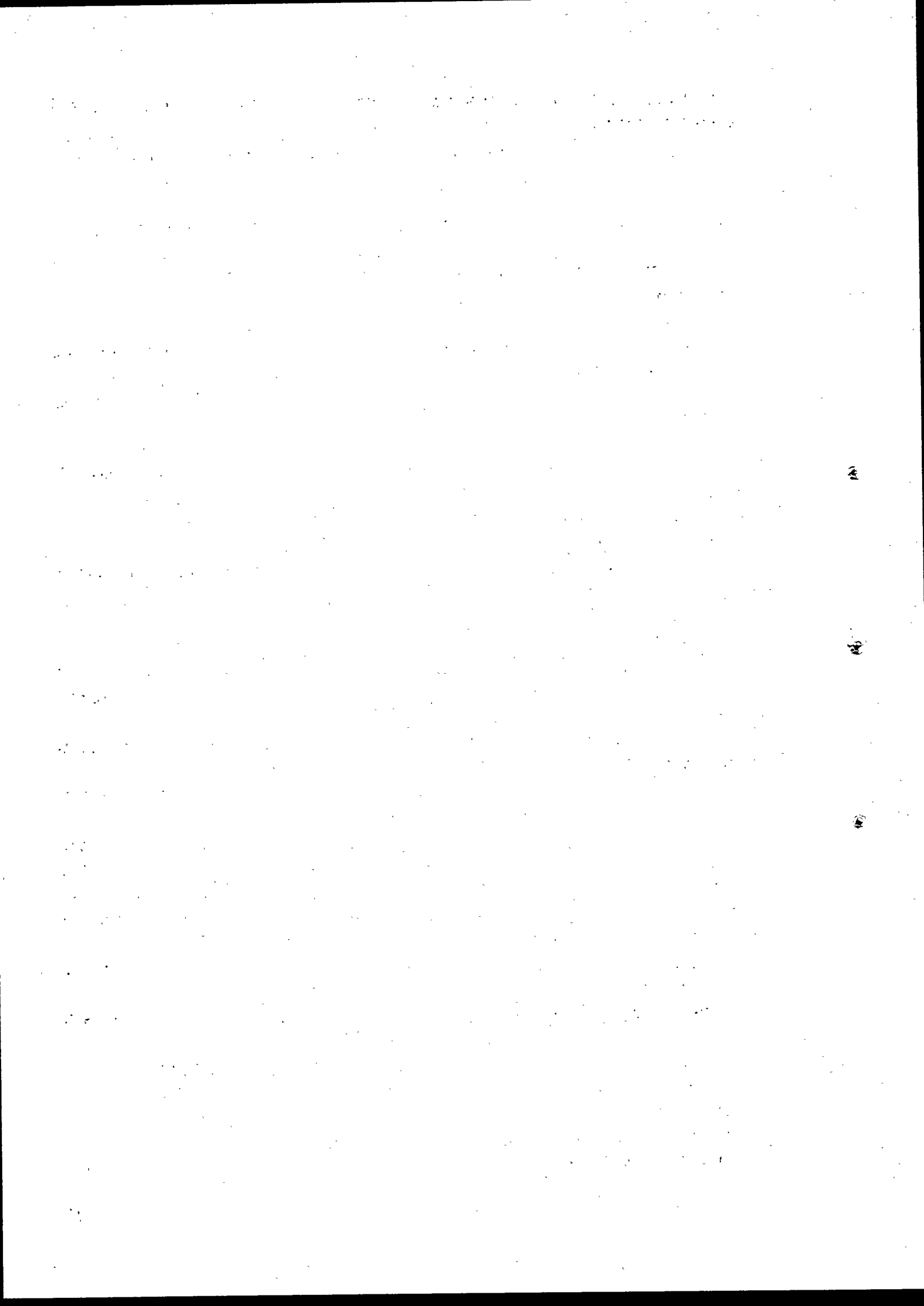
Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.7.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- б) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;
- в) защищать законные права и интересы детей;
- г) принимать участие в управлении Учреждением через Совет Учреждения, родительские комитеты;
- д) лично участвовать в ремонте учебных кабинетов и других помещений Учреждения, в благоустройстве территории, в приобретении учебной, художественной литературы, технических средств обучения, спортивного инвентаря;
- е) осуществлять общий контроль за использованием финансовых средств, поступающих от родителей на счет Учреждения;
- ж) принимать решения о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на её содержание.

3.7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- а) выполнять требования Устава Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка;



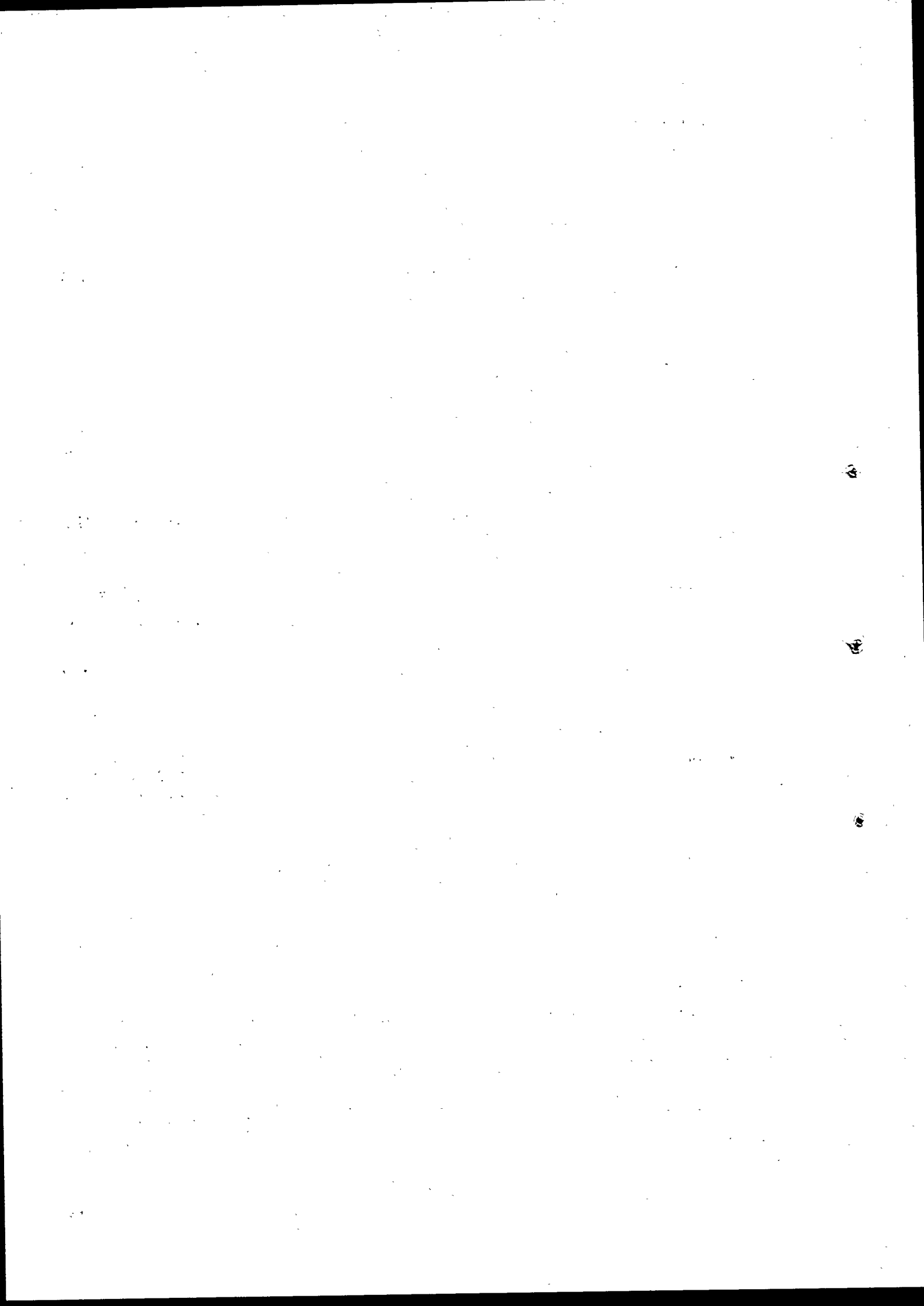
- б) нести ответственность за воспитание и обучение своих детей согласно законодательству РФ;
- в) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- г) уважать честь и достоинство обучающихся и работников;
- д) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

3.7.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- а) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- б) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- в) творческую инициативу, участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности;
- г) осуществление научной деятельности, участие в экспериментальной деятельности и во внедрении инноваций;
- д) участие в коллегиальных органах управления Учреждением;
- е) защиту профессиональной чести и достоинства;
- ж) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

3.7.10. Педагогические работники обязаны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- и) проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- к) проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны



труда;

л) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

3.8 Иные работники Учреждения.

3.8.1 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.8.2 Иные работники Учреждения имеют право на:

- а) свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- б) участие в коллегиальных органах управления Учреждением;
- в) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- г) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками трудовых отношений;
- е) защиту профессиональной чести и достоинства;
- ж) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

3.8.3 Иные работники обязаны:

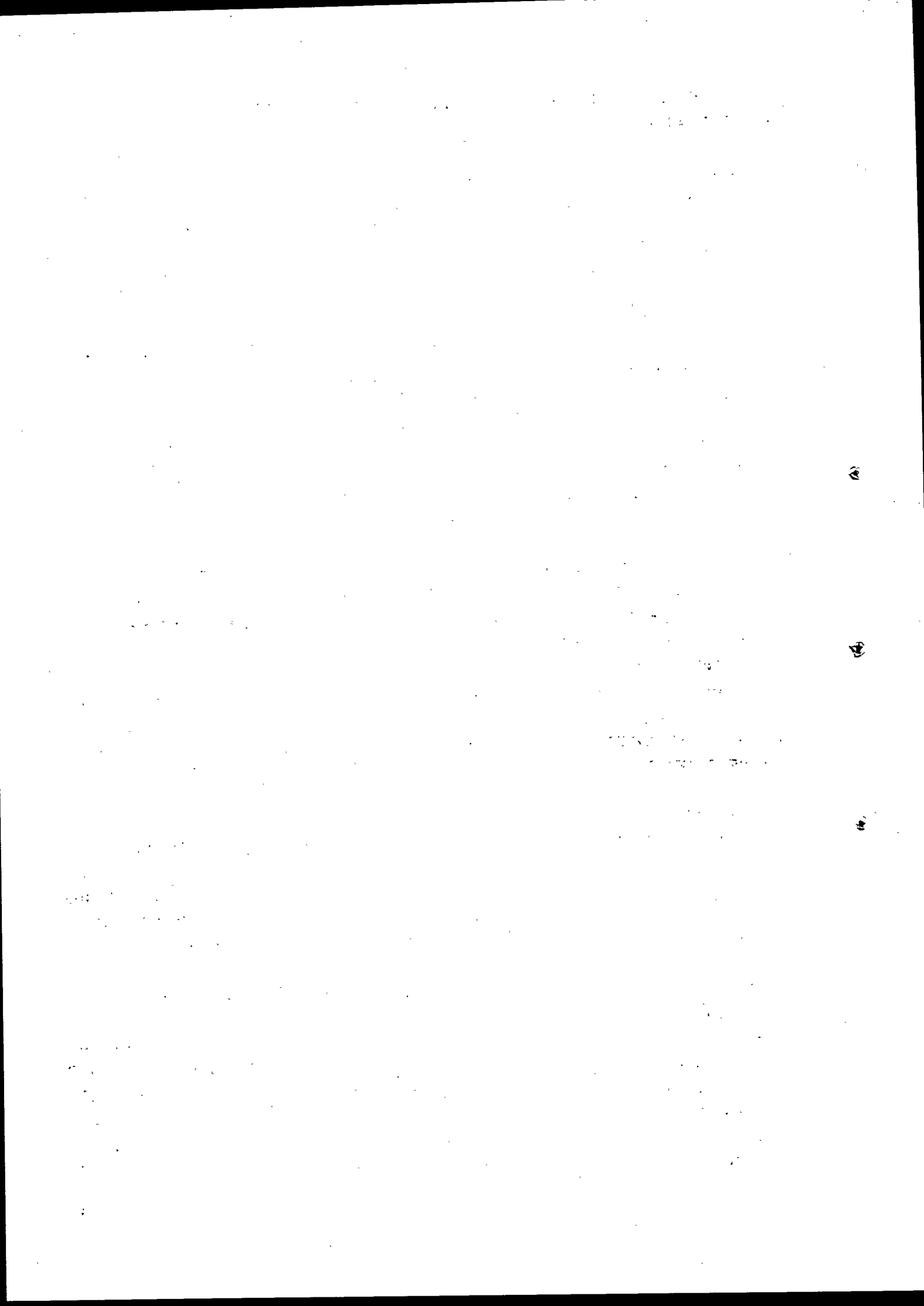
- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- г) проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- д) проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- е) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного)



пользования или ином виде права, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

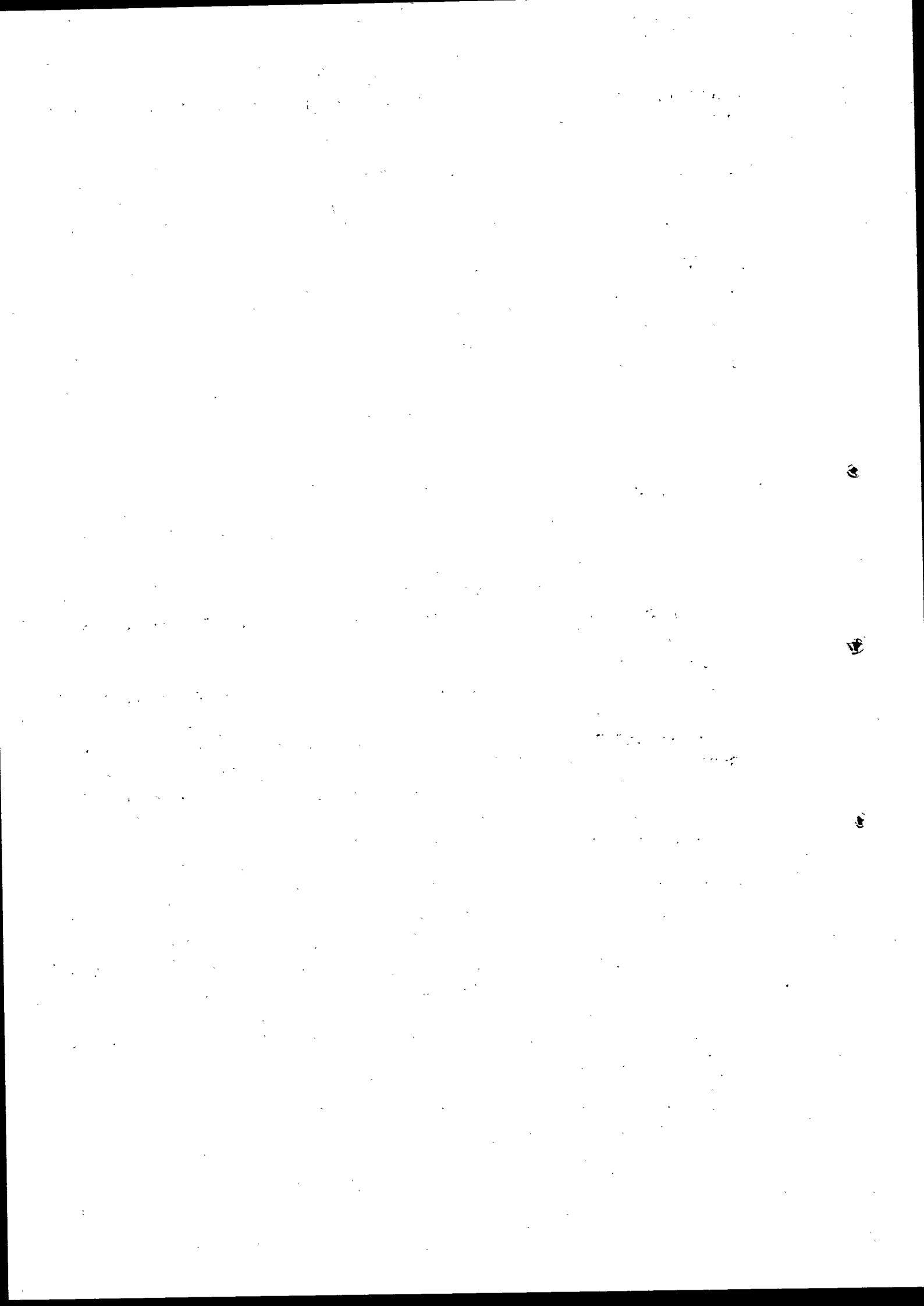
4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пятигорска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- 2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пятигорска на иные цели;
- 3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, следующее:

- 1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или



передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Пятигорска включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования города-курорта Пятигорска.

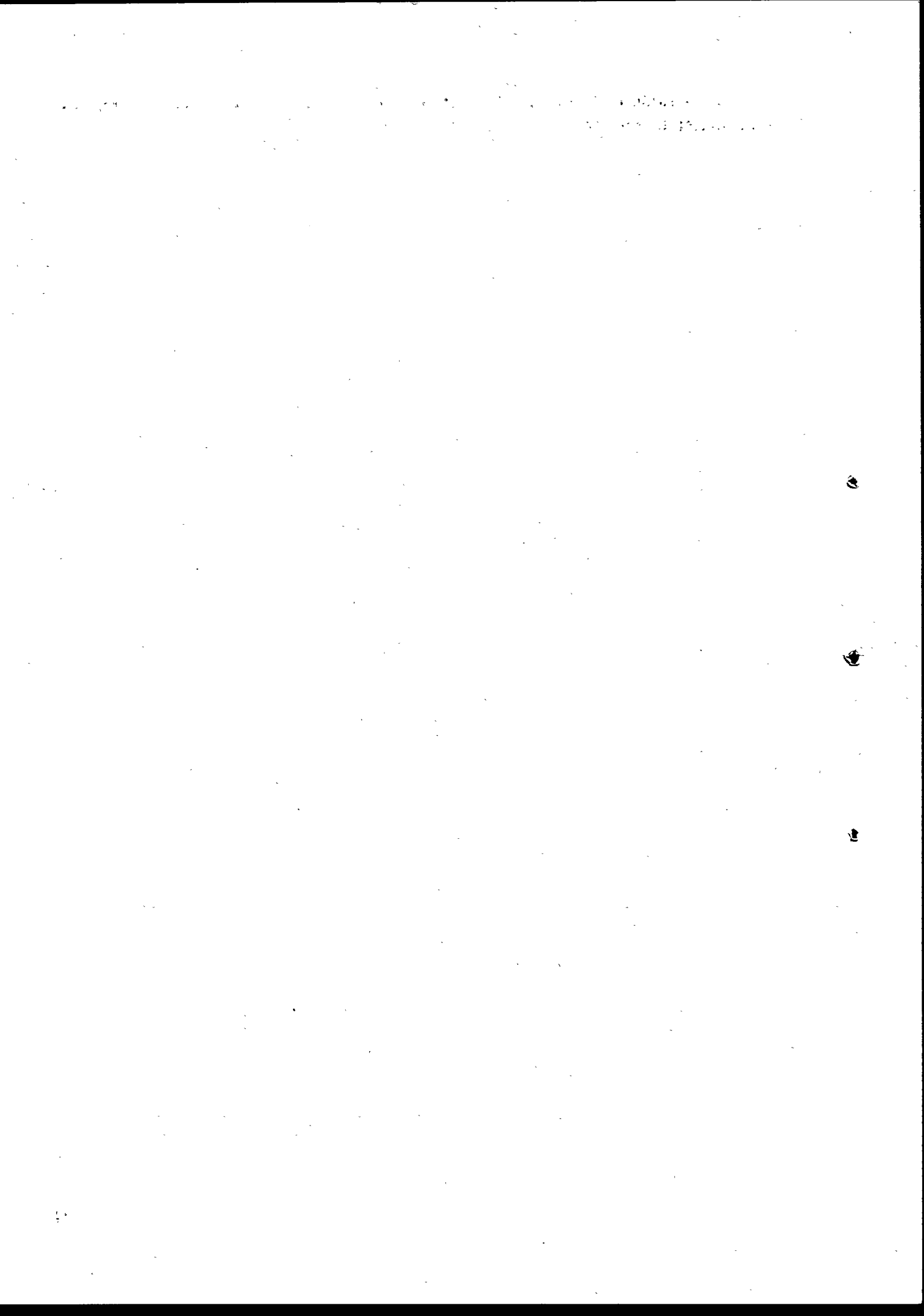
Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в установленном законом порядке.

В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ



Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Пятигорска.

