

План работы профкома дворца детского творчества на 2020-2021 учебный год

Организационно – массовая работа

Мероприятия	Сроки выполнения
1. Готовность Дворца Детского творчества к новому учебному году.	август
2. Продолжить работу по вовлечению в профсоюз вновь принятых сотрудников.	сентябрь
3. Уточнить: а) список членов Профсоюза; б) список сотрудников, имеющих детей;	сентябрь
4. Составить перечень юбилейных и знаменательных дат для членов профсоюза.	
5. Утвердить план работы на учебный год.	
6. Отчёт о работе профкома с марта 2019 по сентябрь 2020г.	
7. Согласование тарификации.	
8. Проверить правильность взимания профсоюзных взносов.	октябрь март октябрь
9. Осуществить контроль за текущей выплатой доплат и надбавок согласно Приложению Коллективного Договора.	
10. Способствовать участию членов профсоюза в конкурсах.	в течение года
11. Подготовить публичный отчёт первичной профсоюзной организации.	январь - февраль

Информационная работа

<p>1. Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.</p> <p>2. Информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюзной организации.</p> <p>3. Обновить профсоюзную страничку на сайте учреждения, информацию на стенде «Наш профсоюз».</p> <p>4. Формирование подборок материалов по социально – экономическим, правовым вопросам.</p>	в течение года
--	----------------

Охрана труда

<p>1. Принять участие в разработке Соглашения по охране труда.</p> <p>2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности.</p> <p>3. Организация контроля за соблюдением трудовой дисциплины, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, состоянием санитарно – гигиенического режима в учреждении.</p> <p>4. Своевременное оформление документации.</p> <p>5. Проанализировать поступление профсоюзных взносов,</p>	январь сентябрь постоянно
--	---

<p>исполнение сметы расходов профсоюзных средств.</p> <p>6. Обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов профсоюза.</p> <p>7. Оказание материальной помощи членам профсоюза.</p>	<p>в течение года</p> <p>по заявлениям</p>
--	--

Социальное партнёрство

<p>1. Работа профкома и администрации по выполнению условий Коллективного договора</p> <p>2. Проведение совместно с администрацией мониторинга по квалификации педагогических кадров, эффективности работы, поощрении работников.</p> <p>4. Работа администрации и профкома по созданию условий для роста профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5. Соблюдение трудового законодательства по вопросам рабочего времени и отдыха работников.</p> <p>6. Работа администрации и профкома по развитию и совершенствованию социального партнёрства.</p> <p>7. Оказание консультативной, юридической, материальной помощи членам профсоюза</p>	<p>в течение года</p>
--	-----------------------

Оздоровление членов профсоюза

<p>1. Организация Дней Здоровья для членов профсоюза и их семей.</p> <p>2. Прохождение медицинского осмотра.</p> <p>3. Участие в профсоюзной программе «Культура здоровья» Ставропольской краевой организации.</p> <p>4. Выделение социальных путёвок членам профсоюза.</p>	<p>два раза в год</p> <p>март постоянно</p> <p>по заявлениям</p>
---	--

Культурно – массовая работа

<p>1. Подготовка и проведение Дня Учителя. Чествование ветеранов педагогического труда.</p> <p>2. Поздравление членов Профсоюза со знаменательными датами, событиями.</p> <p>3. Поздравление членов Профсоюза и их детей с Новым Годом.</p> <p>4. Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых Дню Защитника Отечества и Международному Женскому Дню 8 марта.</p>	<p>октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>декабрь</p> <p>февраль-март</p>
---	---