ПЛАН РАБОТЫ ПРОФКОМА
ДВОРЦА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
на 2022 -2023 учебный год

Организационно – массовая работа

№	Мероприятия	Сроки выполнения
1.	**1. Готовность Дворца Детского Творчества к новому учебному году.** **2. Продолжить работу по вовлечению в профсоюз вновь принятых сотрудников.** **3. Уточнить: а) список членов Профсоюза;** **б) список сотрудников, имеющих детей;** **4. Составить перечень юбилейных и знаменательных дат для членов профсоюза.** **5. Утвердить план работы на учебный год.** **6. Отчёт о работе профкома с сентября 2020г. по сентябрь 2022г.** **7. Согласование тарификации.** **8. Проверить правильность взимания профсоюзных взносов.** **9. Осуществить контроль за текущей выплатой доплат и надбавок согласно Приложению Коллективного договора.** **10. Способствовать участию членов профсоюза в конкурсах.** **11. Подготовить публичный отчёт первичной профсоюзной организации.**	**август** **сентябрь** **сентябрь** **октябрь** **март** **октябрь** **в течение года** **январь - февраль**

Информационная работа

2.	**1. Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.** **2.Информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюзной организации.** **3.Обновить профсоюзную страничку на сайте учреждения, информацию на стенде «Наш профсоюз».** **4.Формирование подборок материалов по социально – экономическим, правовым вопросам.**	**в течение года**

Охрана труда

3.	1. Принять участие в разработке Соглашения по охране труда. 2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности. 3. Организация контроля за соблюдением трудовой дисциплины, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, состоянием санитарно – гигиенического режима в учреждении. 4. Своевременное оформление документации. 5. Проанализировать поступление профсоюзных взносов, исполнение сметы расходов профсоюзных средств. 6. Обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов профсоюза. 7.Оказание материальной помощи членам профсоюза.	январь сентябрь постоянно в течение года по заявлениям

Социальное партнёрство

4.	1. Работа профкома и администрации по выполнению условий Коллективного договора 2. Проведение совместно с администрацией мониторинга по квалификации педагогических кадров, эффективности работы, поощрении работников. 4. Работа администрации и профкома по созданию условий для роста профессионального мастерства педагогов. 5. Соблюдение трудового законодательства по вопросам рабочего времени и отдыха работников. 6. Работа администрации и профкома по развитию и совершенствованию социального партнёрства. 7. Оказание консультативной, юридической, материальной помощи членам профсоюза	в течение года

Оздоровление членов профсоюза.

5.	1. **Организация Дней Здоровья для членов профсоюза и их семей.** 2. **Прохождение медицинского осмотра.** 3. **Участие в профсоюзной программе «Культура здоровья» Ставропольской краевой организации.** 4. **Выделение социальных путёвок членам профсоюза.**	**два раза в год** **март** **постоянно** **по заявлениям**

Культурно – массовая работа

6.	1. **Подготовка и проведение Дня Учителя. Чествование ветеранов педагогического труда.** 2. **Поздравление членов Профсоюза со знаменательными датами, событиями.** 3. **Поздравление членов Профсоюза и их детей с Новым Годом.** 4. **Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых Дню Защитника Отечества и Международному Женскому Дню 8 марта.**	**октябрь** **в течение года** **декабрь** **февраль-март**