ПЛАН РАБОТЫ ПРОФКОМА

ДВОРЦА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

на 2023 -2024 учебный год

Организационно – массовая работа

№	Мероприятия	Сроки выполнения
1.		
	1. Готовность Дворца Детского Творчества к новому учебному году.	август
	2. Продолжить работу по вовлечению в профсоюз вновь принятых сотрудников.	сентябрь
	3. Уточнить: а) список членов Профсоюза; б) список сотрудников, имеющих детей;	
	4. Составить перечень юбилейных и знаменательных дат для членов профсоюза.	
	5. Утвердить план работы на учебный год.	
	6. Согласование тарификации.	
	7. Проверить правильность взимания профсоюзных взносов.	октябрь
	8. Составить смету расходов профсоюзных средств на календарный год.	декабрь
	9. Осуществить контроль за текущей выплатой доплат и надбавок согласно Приложению Коллективного договора.	октябрь март
	10. Способствовать участию членов профсоюза в конкурсах.	в течение года
	11. Участие профкома в аттестации работников на соответствие занимаемой должности.	в течение года
	12. Подготовить публичный отчёт первичной профсоюзной организации.	январь - февраль
	13. Провести отчётно – выборное собрание	март
	14. Помощь участникам СВО	в течение года

Информационная работа

2.	**1. Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.** **2.Информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюзной организации.** **3.Обновить профсоюзную страничку на сайте учреждения, информацию на стенде «Наш профсоюз».** **4. Обновление Профсоюзного сайта** **5. Своевременное оформление документации.** **6. Работа в АИС** **7.Формирование подборок материалов по социально – экономическим, правовым вопросам.**	**в течение года**

Охрана труда

3.	**1. Обновление и утверждение инструкций по охране труда.** **2. Принять участие в разработке Соглашения по охране труда.** **3. Организация контроля за соблюдением трудовой дисциплины, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, состоянием санитарно – гигиенического режима в учреждении.** **4. Своевременное оформление документации.** **5. Проанализировать поступление профсоюзных взносов, исполнение сметы расходов профсоюзных средств.** **6. Обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов профсоюза.** **7. Оказание материальной помощи членам профсоюза.**	**сентябрь** **январь** **постоянно** **в течение года** **по заявлениям** **по заявлениям**

Социальное партнёрство

4.	**1. Работа профкома и администрации по выполнению всех пунктов Коллективного договора.** **1. Проведение совместно с администрацией мониторинга по квалификации педагогических кадров, эффективности работы, поощрении работников.** **2. Работа администрации и профкома по созданию условий для роста профессионального мастерства педагогов.** **3. Соблюдение трудового законодательства по вопросам рабочего времени и отдыха работников.** **4. Работа администрации и профкома по развитию и совершенствованию социального партнёрства.** **5. Внесение изменений и дополнений в Коллективный договор.** **6. Оказание консультативной, юридической, материальной помощи членам профсоюза**	**в течение года** **по мере необходимости**

Оздоровление членов профсоюза.

5.	**1. Организация Дней Здоровья для членов профсоюза и их семей.** **2. Прохождение медицинского осмотра.** **3. Участие в профсоюзной программе «Культура здоровья» Ставропольской краевой организации.** **4. Выделение социальных путёвок членам профсоюза.**	**два раза в год** **март** **постоянно** **по заявлениям**

Культурно – массовая работа

6.	1. **Подготовка и проведение Дня Учителя. Чествование ветеранов педагогического труда.** 2. **Поздравление членов Профсоюза со знаменательными датами, событиями, юбилеями.** 3. **Поздравление членов Профсоюза и их детей с Новым Годом.** 4. **Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых Дню Защитника Отечества и Международному Женскому Дню 8 марта.**	**октябрь** **в течение года** **декабрь** **февраль-март**