

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

МБУ ДО ДДТ

Протокол № 1

от 12 февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО ДДТ

К.Г.Оганова

Приказ № 45 от 12.02.2019



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДВОРЦЕ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ). Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему (кроме изменений и дополнений, связанных с техническими поправками) принимаются на общем собрании работников МБУ ДО ДДТ и утверждаются приказом директора.

Настоящее Положение регламентирует порядок создания, задачи, полномочия, организацию деятельности Комиссии по противодействию коррупции в учреждении в целях реализации антикоррупционной политики ДДТ.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

*Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.



*Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

*Коррупционное правонарушение* - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

*Субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В МБУ ДО ДДТ субъектами антикоррупционной политики являются:

педагогические и иные работники;

учащиеся и их родители (законные представители);

физические и юридические лица, заинтересованные, задействованные или имеющие отношение к оказанию учреждением образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования.

Комиссия по противодействию коррупции (далее «Комиссия») является координационным и совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления директором ДДТ полномочий по реализации антикоррупционной политики и контроля за ее проведением.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, указами и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации г. Пятигорска, а также настоящим Положением.

## **2. Состав и порядок формирования Комиссии.**

Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов Комиссии в количестве пяти человек. Председателем Комиссии является директор ДДТ, в его отсутствие члены Комиссии избирают из своего состава исполняющего обязанности председателя Комиссии простым большинством голосов.



Остальные члены комиссии выбираются из числа работников на общем собрании работников ДДТ.

Председатель Комиссии:

- утверждает состав Комиссии;
- определяет место, время проведения, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- на основании решения Комиссии утверждает план работы Комиссии на текущий учебный год;
- на основании предложений Комиссии определяет повестку дня ее очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, запрашивает информацию от органов власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками ДДТ, учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- информирует общее собрание работников ДДТ о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении;
- распределяет обязанности между членами Комиссии, дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их хранение.

Срок действия полномочий членов Комиссии три года. Срок действия полномочий может быть увеличен по решению общего собрания работников ДДТ.

Председатель, секретарь и члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

### **3. Задачи Комиссии**

Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию, выявление и пресечение фактов коррупции.

Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижения коррупционных рисков.

Антикоррупционная пропаганда и просвещение в МБУ ДО ДДТ, формирование в коллективе педагогических и иных работников



нетерпимости к коррупционному поведению, разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников.

Проведение мониторинга локальных актов ДДТ в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции.

Формирование у родителей (законных представителей) учащихся нетерпимости к коррупционному поведению, проведение мероприятий по разъяснению родителям (законным представителям) учащихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

Обеспечение доступа работников и родителей (законных представителей) учащихся к информации о различных направлениях деятельности ДДТ.

#### **4. Полномочия Комиссии**

Комиссия координирует деятельность ДДТ по реализации мер противодействия коррупции.

Рассматривает и принимает проект плана мероприятий по противодействию коррупции, утверждает план работы Комиссии.

Вносит на рассмотрение директора и (или) общего собрания работников ДДТ предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

Проводит мониторинг локальных актов ДДТ на наличие коррупционной составляющей, содействует внесению изменений и дополнений в локальные акты с учетом требований действующего законодательства.

Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДДТ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.

Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

#### **5. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии**

Основной формой работы являются заседания Комиссии, которые проводятся в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости срочного решения актуальных вопросов могут проводиться внеплановые заседания Комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии также является информация о факте коррупции в ДДТ, полученная



директором от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

Лица, назначенные исполнителями, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят выступление (доклад), проект решения Комиссии по данному вопросу и иные документы. Все необходимые материалы и проект решения по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена или председателя комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от ее численного состава. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

В случае необходимости решения Комиссии могут быть утверждены приказом директора. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.