



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о родительском комитете  
МБУ ДО Дворца детского творчества

**1 Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов управления МБУ ДО Дворца детского творчества.
- 1.2. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Дворца и настоящим положением.
- 1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления.

**2. Задачи комитета**

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач.

- 2.1. Укрепление связей между семьей и учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей.
- 2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни учреждения.
- 2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты их законных прав и интересов.
- 2.4. Помощь в организации образовательного процесса учреждения, подготовке и проведении мероприятий.

**3. Функции комитета**

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации культурно- досуговой деятельности, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества с обучающимися;
- подготовке к новому учебному году.

членов родительского комитета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками родительского собрания.

**2.3.** В состав родительского комитета Дворца детского творчества входят представители родителей (законных представителей) обучающихся - председатели родительских комитетов.

**2.4.** На первых заседаниях родительских комитетов назначаются председатели, заместители председателя и секретари родительских комитетов. При составе родительского комитета менее 6 человек заместитель председателя родительского комитета не назначается.

**2.5.** Родительские комитеты избираются сроком на 1 учебный год.

**2.6.** Родительские комитеты считаются сформированными и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов родительских комитетов, определенной настоящим Положением.

### **3. Основные функции (компетенция) родительских комитетов**

**3.1.** Основными задачами родительских комитетов являются:

- а) укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- б) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- в) участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- г) помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения.

**3.2.** Родительские комитеты организуют помощь Учреждению:

- а) в укреплении связи педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
- б) в создании необходимой материальной базы для обучения и воспитания детей;
- в) в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- г) в работе по профориентации обучающихся;
- д) в осуществлении контроля за выполнением обучающимися устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения;
- е) в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- ж) в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
- з) в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в период каникул.

### **4. Организация деятельности родительских комитетов**

**4.1.** Организационной формой работы родительских комитетов являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**4.2.** Планирование работы родительских комитетов осуществляется в соответствии с планами работы родительских комитетов. Планы работы родительских комитетов составляются на учебный год.

**4.3.** Работу родительских комитетов организуют председатели родительских комитетов. Председатель родительского комитета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя родительского комитета его функции осуществляет заместитель председателя родительского комитета. Правом созыва заседаний родительских комитетов обладают также директор Учреждения и руководители студий. Секретарь родительского комитета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского комитета, ведет протокол заседания родительского комитета.

**4.4.** Заседания родительских комитетов проводятся открыто.

**4.5.** Первые заседания родительских комитетов созываются не позднее чем через месяц после их формирования. На первом заседании родительских комитетов, в частности, утверждаются планы работы родительских комитетов, избираются председатели, заместители председателя и секретари родительских комитетов.

**4.6.** Заседание родительского комитета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов родительского комитета.

**4.7.** Каждый член родительского комитета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

**4.8.** Решения родительских комитетов принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решения родительских комитетов по вопросам, отнесенным к их компетенции, могут являться основанием для подготовки приказа директора Учреждения.

**4.9.** Решения родительского комитета принимаются большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем родительского комитета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания родительского комитета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

**4.10.** Протоколы родительских комитетов включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний родительских комитетов доступны для ознакомления всем членам родительских комитетов, а также всем родителям (законным представителям) обучающихся Учреждения, работникам Учреждения.

**4.11.** Для осуществления своих функций родительские комитеты вправе:

- а) приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию родительских комитетов;
- б) запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций родительских комитетов, в том числе в порядке контроля за реализацией решений родительских комитетов.

**4.12.** Организационно-техническое обеспечение деятельности родительских комитетов осуществляется родительскими комитетами.

## **5. Права и ответственность членов родительских комитетов**

**5.1.** Член родительского комитета имеет право:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений родительского комитета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания

родительского комитета;

5.1.2. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе родительского комитета информации по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;

5.1.3. Досрочно выйти из состава родительского комитета.

**5.2.** Член родительского комитета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению родительского комитета в следующих случаях:

5.2.1. По его желанию, выраженному в письменной форме;

5.2.2. В связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, родители (законные представители) которого являются членами родительского комитета;

5.2.3. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в родительском комитете;

5.2.4. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена родительского комитета в работе родительского комитета: лишение родительских прав, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

**5.3.** Решение о выводе члена родительского комитета из состава родительского комитета принимается на заседании родительского комитета.

**5.4.** Родительский комитет несет ответственность за законное, своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Вопросы деятельности родительских комитетов, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами города Пятигорска, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

**6.2.** В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности родительских комитетов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.